

### 1 FONCTIONNEMENT

L'accès au restaurant scolaire est subordonné à l'inscription de l'élève auprès du service intendance en complétant la fiche d'inscription.

Le service de restauration est un service annexe et non obligatoire pour un établissement scolaire : toute infraction aux règles élémentaires de bonne tenue et de discipline générale pourra entraîner une exclusion temporaire ou définitive de ce service.

Le service de restauration se compose d'un self-service, constitué de 2 chaînes identiques.

#### RAPPEL REGLEMENT : Pour les élèves internes

☞ Tout trimestre commencé est un trimestre dû. Un élève ne peut changer de régime en cours de trimestre sauf sur présentation d'un certificat médical ou dans le cas d'un changement de situation familiale.

☞ Tout changement de régime doit faire l'objet d'une demande écrite auprès de la personne Responsable de l'internat ou auprès du service Restauration Hébergement avant la fin du trimestre en cours.

☞ Un changement de régime est admis au début du premier trimestre (septembre-décembre) sous réserve du dépôt d'une demande écrite pendant les trois premières semaines du mois de septembre.

#### ACCES AU RESTAURANT SCOLAIRE

Les horaires d'ouverture du self sont de 11h35 à 13h15 du lundi au vendredi.

L'accès au restaurant s'effectue avec le **PASS' RÉGION Auvergne Rhône Alpes** (voir site internet <https://jeunes.auvergnerhonealpes.fr>). La demande sera faite le jour des inscriptions.

En cas de perte ou de dégradation du PASS'REGION, l'élève doit immédiatement demander une nouvelle carte auprès des services de la Région.

Pour les internes, une carte de prêt pourra leur être attribuée sur demande au bureau de la Restauration Hébergement situé à côté du bureau de la Vie Scolaire, au RDC du bâtiment D. Cette carte de prêt aura une durée limitée d'utilisation fixée à 3 semaines maximum.

Pour les élèves demi-pensionnaires, le Kiosk (voir paragraphe 3) peut leur délivrer un ticket de remplacement pour la journée. Ils peuvent également se servir de leur QR Code.

Dès réception de la nouvelle carte PASS'REGION l'élève s'adressera au bureau de la Restauration Hébergement pour restituer la carte de prêt et faire encoder la nouvelle carte PASS'REGION sur le logiciel de gestion des passages au self.

Toute carte de prêt non restituée dans les délais sera facturée six euros (6€).

### 2 LES DIFFÉRENTS STATUTS DES ELEVES :

Il existe trois statuts :

- **EXTERNE** : l'élève ne mange jamais au restaurant scolaire
- **DEMI PENSIONNAIRE** : pour le repas de midi uniquement, que l'élève fréquente régulièrement ou non le self (1 repas par mois = DP)
- **INTERNE** : l'élève bénéficie du repas du soir, de l'hébergement à l'internat et du petit déjeuner et est également demi-pensionnaire pour le repas du midi donc il a un double statut.

#### 2.1 INTERNE

Le forfait internat est un forfait annuel divisé en 3 trimestres inégaux, payable d'avance par trimestre, à **réception de la facture**.

3 FORFAITS PROPOSES en 2022 A titre indicatif	Nb jours	Montant
<b>FORFAIT COMPLET</b>	<b>126</b>	<b>879€</b>
TRIMESTRE Janvier-Mars 2022	43	299.98€
TRIMESTRE Avril-Juin 2022	32	223.24€
TRIMESTRE Sept.-Décembre 2022	51	355.78€
<b>FORFAIT COMPLET+ DIMANCHE</b>	<b>159</b>	<b>988€</b>
<b>DEMI FORFAIT (BTS ALTERNANCE-LICENCE)</b>	<b>126</b>	<b>439.50€</b>

**Ce forfait comprend la nuitée, le petit-déjeuner et le diner.**

Le paiement du trimestre peut être effectué en trois fois maximum (faire la demande par mail sur resto.catalins@ac-grenoble.fr)

**La restauration de midi n'est pas comprise dans le forfait internat** (voir chapitre ci-dessous Demi-pensionnaire)

#### 2.2 DEMI-PENSIONNAIRE

**En 2022, le prix du repas de midi est à 3,65 €.**

L'élève approvisionne son compte **PAR AVANCE**. Chaque repas consommé vient en déduction de cette avance.

A chaque passage de l'élève à la borne du restaurant, une inscription sur l'écran lumineux l'informe de la situation de son compte.

Le compte devra être réapprovisionné régulièrement de la valeur **minimum de 36.50 € soit 10 repas**, 24 heures à l'avance pour tenir compte du délai de traitement (chèque) sauf pour le paiement en ligne via internet où les délais sont plus courts.

**En aucun cas le compte de l'élève ne pourra être débiteur. Si le solde est insuffisant (inférieur au prix d'un repas) l'élève ne sera pas accepté au restaurant scolaire.** Il peut néanmoins recharger son compte immédiatement via le Kiosk par carte bancaire ou en espèces.

## Remboursement des reliquats des comptes restauration :

Pour tout élève quittant l'établissement, le remboursement du solde sera effectué automatiquement par virement à l'aide du RIB collé sur la fiche d'inscription.

En cas de dette (restauration, livres CDI...) le certificat de fin de scolarité dans l'établissement ne pourra être délivré.

### 3 MODALITES DE PAIEMENT

Les tarifs de restauration sont fixés par le Conseil d'Administration du lycée. Ils sont révisés **chaque année au 1<sup>er</sup> janvier** dans la limite du taux d'augmentation fixé par la Région Auvergne Rhône Alpes.

#### → Les paiements doivent être effectués par :

- **Paiement en ligne** via le site internet du Lycée les Catalins (paiement sécurisé) : <https://www.catalins.fr> rubrique « L'établissement » « Restauration & hébergement » ou « Infos pratiques » « Fonctionnement hébergement/Restauration » cliquer sur « payer en ligne ».

La création du compte TurboSelf sera effectuée par le lycée dès la fin des inscriptions courant juillet.

Vous recevrez un Email avec 1 lien pour choisir votre code de connexion (mot de passe) et vous pourrez ensuite :

Créditer le compte SELF ou le compte INTERNAT (actif à la réception de la facture trimestrielle)

Consulter vos soldes

Visualiser vos historiques de passage

En général, votre versement est validé sur vos comptes dans la journée.

- **Carte bancaire auprès de la borne Kiosk** paiement sans contact
- **Chèque bancaire** libellé à l'ordre du lycée des Catalins avec obligatoirement inscrits au dos du chèque, le nom et prénom de l'élève. Celui-ci peut être envoyé par la poste ou déposé dans le kiosk (fente prévue à cet effet « Dépôt de chèques ») situé dans le bureau de la Vie Scolaire.

- **Espèces auprès de la borne Kiosk** située dans le bureau de la Vie Scolaire au RDC du Bât D, de 8h à 19h tous les jours du lundi au vendredi.

Le monnayeur intégré et le lecteur de billets permettent de créditer son compte.



#### **Attention l'appareil ne**

**rend pas la monnaie et ne prend pas les billets de 50€.**

Il accepte les pièces de 50 centimes, 1, 2 euros et les billets de 5, 10 et 20 euros.

Un **mot de passe**, envoyé par mail avant la rentrée scolaire, permettra à l'élève de s'identifier en cas de carte non reçue, d'oubli ou de perte de sa carte Pass Région. Il peut également être récupéré auprès du service Restauration Hébergement. Ce mot de passe pourra être modifié et personnalisé après identification par carte.

La **Borne-Kiosk** située dans le bureau de la Vie Scolaire délivre un ticket de remplacement pour la journée.

Ce même ticket sert pour le midi et le soir (interne). Le code barre du ticket est à présenter devant le lecteur du distributeur de plateau à l'entrée du self.

Il est également possible de passer au self juste en téléchargeant l'application My TurboSelf sur le téléphone via Google Play ou App Store. En se connectant avec les mêmes identifiants que le Paiement en ligne, l'élève pourra récupérer un **QR Code** (en bas à droite) qui lui permettra d'avoir un plateau repas.

### 4 LES DIFFERENTES REDUCTIONS UNIQUEMENT POUR LES ELVES INTERNES

#### 4.1 Remise d'ordre de droit :

Pour toute absence de l'élève à la Restauration Hébergement à l'initiative ou ayant pour origine une décision de l'établissement (ex. : stage, grève, voyage ou sortie scolaire d'au moins une semaine, suppression de cours, exclusion...), la remise d'ordre est effectuée d'office.

#### 4.2 Remise d'ordre sur demande et sous conditions :

Une remise d'ordre peut être accordée par le Chef d'établissement lorsque, au cours d'un trimestre un élève hébergé est absent dans les situations suivantes :

- Pour raison médicale (supérieure à 7 jours calendaires, dûment justifiée par un certificat médical ou bulletin d'hospitalisation ou attestation COVID)
- Pour raison majeure (décès, déménagement...)
- En cas de changement d'établissement (lettre de démission)
- En cas d'absence pour raison religieuse (imprimé à remplir).

La remise d'ordre est accordée sur demande écrite de la famille, qu'il convient de faire parvenir **au service Restauration Hébergement** dans les 10 jours suivants la reprise, accompagnée des justificatifs.

### 5 LES AIDES FINANCIERES

#### 5.1 Fonds sociaux

Les familles peuvent **sous condition de ressources** bénéficier d'une aide financière (fonds social lycéen ou fonds régional d'aide à la restauration). Pour bénéficier de ces fonds, **les familles doivent retirer** un dossier de demande d'aide auprès de l'assistante sociale ou du service Restauration Hébergement.

Les demandes ayant été instruites par l'assistant(e) social(e), les dossiers sont examinés par la commission du fonds social, présidée par le Chef d'établissement ou son représentant selon les modalités votées en Conseil d'administration. Les familles sont informées de la décision par email.

#### 5.2 Bourses - RIB obligatoire collé sur fiche Restauration

Les bourses de lycée s'adressent aux familles qui ont instruit un dossier avant le 06 juillet 2022.

- Pour les élèves internes, les bourses sont déduites chaque trimestre du montant à payer.
- Pour les demi-pensionnaires et les externes, les bourses sont versées directement sur le compte bancaire du responsable financier de l'élève.

**Une 2<sup>ème</sup> et dernière campagne de bourses est organisée du 01 septembre au 20 octobre 22.**

<https://www.education.gouv.fr/les-bourses-de-college-et-de-lycee-326728>